



Bienvenidos

THE GREENLAND SCHOOL



# Calendario Fechas Importantes

**Lunes**  
**27 de febrero**

## Recepción de Materiales Sección Infant

**Jornada mañana:** De 09:00 a 12:00 horas se recibirán los materiales, estos deben venir marcados con el nombre y apellido del estudiante.

**Jornada tarde:** De 13:00 a 16:00 horas se recibirán los materiales, estos deben venir marcados con el nombre y apellido del estudiante.

**Martes**  
**28 de febrero**

## Open House - PG a 12°

De 09:00 a 12:00 horas invitamos a todas las familias **nuevas** a recorrer el colegio y conocer sus salas de clases y profesores.

**Miércoles**  
**1 de marzo**

## Open House - PG a 12° -

De 09:00 a 12:00 horas invitamos a todas las familias **antiguas** a recorrer el colegio y conocer sus salas de clases y profesores.

**Jueves 2 de marzo**  
**Viernes 3 de marzo**

## Inicio de clases (Horario reducido para adaptación)

**Sección Infant -jornada mañana**  
8:00 a 10:00 horas

**Sección Infant -jornada tarde**  
13:00 a 15:00 horas

**Sección Junior (1° a 4°)**  
8:00 a 12:30 horas

**Sección Senior (5° a 12°)**  
8:15 a 12:30 horas

**Semana del**  
**6 al 10 de marzo**

## Inicio de clases (Horario reducido de adaptación sin almuerzo)

**Sección Infant -jornada mañana**  
8:00 a 10:00 horas

**Sección Infant -jornada tarde**  
13:00 a 15:00 horas

**Sección Junior (1° a 4°)**  
8:00 a 13:00 horas

**Sección Senior (5° a 12°)**  
8:15 a 13:15 horas

**Semana del**  
**13 al 17 de marzo**

**Lunes**  
**20 de marzo**

**Del 29 de junio**  
**al 14 de julio**

**Del 20 al 22 de**  
**septiembre**

## Jornada de clases

(Horario reducido de adaptación sin almuerzo  
solo 1° Básico)

**Sección Infant -jornada mañana**  
8:00 a 12:30 horas

**Sección Infant -jornada tarde**  
13:00 a 17:30 horas

**Sección Junior (1°)**  
Lu a Vi de 8:00 a 13:00 horas

**Sección Junior (2°)**  
Lu a Vi de 8:00 a 15:30 horas

**Sección Junior (3° a 4°)**  
Lu de 8:00 a 17:15 horas

Ma a Vi de 8:00 a 15:30 horas

**Sección Senior (5° a 10°)**  
Lu de 8:15 a 17:15 horas

Ma a Vi 8:15 a 15:30 horas

**Sección Senior (11° a 12°)**  
Lu a Vi 8:15 a 15:30 horas

**Inicio de jornada normal de clases**  
**para todo el colegio.**

**Vacaciones de Invierno**

**Receso de Fiestas Patrias**



## Horario de jornada normal de clases

El colegio abre sus puertas a partir de las 07:30 horas.

### Playgroup a Kinder Jornada mañana

Ingreso **8:00 horas** por puerta lateral Av. Oceánica.  
Salida **12:30 horas** por puerta Calle Neptuno.

### Playgroup a Kinder Jornada tarde

Ingreso **13:00 horas** por puerta lateral Av. Oceánica.  
Salida **17:30 horas** por puerta lateral Av. Oceánica.

### Junior 1° y 2° (lunes a viernes)

Ingreso **8:00 horas** por puerta principal Av. Oceánica.  
Salida **15:30 horas** por puerta principal Av. Oceánica.

### Junior 3° y 4° (lunes)

Ingreso **8:00 horas** por puerta principal Av. Oceánica.  
Salida **17:15 horas** por puerta principal Av. Oceánica.

### Junior 3° y 4° (martes a viernes)

Ingreso **8:00 horas** por puerta principal Av. Oceánica.  
Salida **15:30 horas** por puerta principal Av. Oceánica.

### Senior 5° a 10° (lunes)

Ingreso **8:15 horas** por puerta calle Neptuno.  
Salida **17:15 horas** por puerta calle Neptuno.

### Senior 11° a 12° (lunes a viernes)

Ingreso **8:15 horas** por puerta calle Neptuno.  
Salida **15:30 horas** por puerta calle Neptuno.

### Senior 5° a 10° (martes a viernes)

Ingreso **8:15 horas** por puerta calle Neptuno.  
Salida **15:30 horas** por puerta calle Neptuno.

## Información general

### Agenda Escolar

El medio de comunicación oficial entre apoderados y el colegio es la agenda. Esta será entregada para los alumnos de las Secciones Infant y Junior. Además, todos los alumnos del colegio tendrán correo electrónico institucional.

La agenda será entregada los primeros días de clases por el profesor jefe. Esta deberá ser completada en su totalidad, en la primera página, con todos los datos que allí se especifican. En caso de que estos varíen durante el año, deberán ser actualizados en la misma agenda. **Es responsabilidad de los padres revisar y firmar diariamente la agenda de sus hijos, así como la mantención de los datos personales en SchoolNet.**

Respecto de correos electrónicos, estos en la medida de lo posible, serán respondidos durante la jornada por los docentes, ya que la prioridad es el trabajo de sala y la atención a los estudiantes.

### Informaciones en Sitio Web

Nuestro colegio enviará todas las comunicaciones masivas vía email directamente al apoderado, por lo tanto, es de gran importancia que ustedes mantengan su información y datos personales actualizados en SchoolNet y en la agenda de su hijo(a). Por esto recordamos a usted crear el hábito de revisar su correo personal y nuestro sitio web frecuentemente, en la sección AGENDA, donde se despliega el calendario de cada mes y se irán añadiendo y actualizando las actividades que sean importantes a saber para los apoderados.

Además, podrán ingresar manualmente su correo electrónico y suscribirse a la Lista de Comunicaciones.

La página web de nuestro colegio [www.thegreenlandschool.cl](http://www.thegreenlandschool.cl) contiene información actualizada con circulares, instrucciones y normativas, por lo que es muy importante visitarla permanentemente.

### SchoolNet

En nuestra página web usted podrá acceder a la plataforma de SchoolNet, donde podrá visualizar las notas de sus hijos con el nombre de usuario y clave que acostumbra a usar (apoderados antiguos). Los padres que este año se han incorporado a nuestro colegio recibirán su nombre de usuario y contraseña en el correo electrónico que dejaron al momento de efectuar la matrícula. Además, podrán hacer el pago en línea de las mensualidades de su alumno.

## Almuerzo

El colegio cuenta con un casino habilitado para los estudiantes que deseen comprar el almuerzo en el colegio. También se permite traer los almuerzos en termos o contenedores de fácil manipulación para los menores.

El horario será por turnos en las diferentes secciones y niveles para garantizar de mejor forma el uso de los espacios y el tiempo destinado para el almuerzo de los estudiantes.

**Sección Junior** por turnos entre las 12:15 y las 13:00 horas.

**Sección Senior - 5° a 8°**- entre las 13:15 a 14:00 horas.

**Sección Senior - 9° a 12°**- entre las 13:15 a 14:00 horas.

## Talleres Extracurriculares

En abril se da inicio a los talleres extracurriculares para alumnos de 1° a 12° Grado, costo que se encuentra incluido en la mensualidad.

A fines de marzo se enviará una circular con el listado de talleres disponibles por curso.

La inscripción deberá realizarse a través del sitio web con su clave SchoolNet.

Se informará a mediados de marzo el inicio de los entrenamientos de las selecciones deportivas ya conformadas.

## Puntualidad

Es importante que sean respetados los horarios tanto de ingreso como de salida, en especial desde las primeras semanas, de manera de favorecer la adaptación a la rutina escolar de niños y niñas.

Los retiros entre jornada deben ser organizados y calzados acordes a los horarios de recreo o finalización de módulo de clases, pues evitaremos interrumpir las actividades de sala durante la jornada. En el caso de un retiro anticipado de la jornada escolar, se solicita enviar una comunicación escrita a Inspectoría, quien velará porque el alumno se presente a tiempo en la puerta para ser retirado. (PG a 4° Básico vía agenda / 5° a 12° por correo electrónico).

No se permitirá salida en medio de la jornada escolar sin la presencia del apoderado o adulto responsable y autorizado para tal efecto.

Los estudiantes de PG a 12° que ingresen después de las 08:30 horas, deberán hacerlo en compañía de un apoderado, quien deberá justificar presencialmente el ingreso fuera del horario escolar.

No se permitirá el ingreso de estudiantes posterior al inicio de la jornada- que no se encuentre debidamente justificado por su apoderado.

## Uniforme institucional

El uniforme del colegio entrega identidad propia e intransferible a nuestros alumnos. Por lo tanto, tanto los niños o jóvenes y su familia deben velar por el uso adecuado y una presentación personal limpia y ordenada.

Los alumnos deben asistir al colegio con su uniforme institucional, según se refiere en nuestro Reglamento de Convivencia. Para mayor información sobre el uniforme, pueden revisar el [Reglamento Interno de Convivencia Escolar](#).

## Presentación Personal

Los varones deben presentar corte de pelo tradicional, sin volumen, ordenado, que no roce el cuello de la polera (Infant y Junior) o de la camisa (Senior).

Las damas deben usar el pelo de color natural (sin tinturas), tomado con accesorios adecuados y sencillos con los colores institucionales (verde, burdeo o gris). En el caso de usar aros, estos no deben ser colgantes por motivos de seguridad.

No está permitido el uso de joyas, accesorios o piercing; así como tampoco, maquillaje o uñas pintadas o postizas.

## Ficha de Enfermería y Seguro Escolar

Es responsabilidad de cada apoderado completar la Ficha de Enfermería.

Para esto, la primera semana de marzo debe ingresar a SchoolNet y completar la ficha de enfermería.

El Seguro Escolar es opcional de cada familia, pudiendo adquirirlo en la entidad de salud que lo desee.

## Identificación de pertenencias

Todas las prendas de vestir de los niños deben estar marcadas con su nombre, apellido y curso, a fin de evitar extravíos o pérdidas.

## Carné de Retiro- Sección Infant

Todo adulto que retire a un alumno deberá presentar el Carné de Retiro a la Educadora, Asistente o Profesor. Si no cuenta con el carné, el estudiante no será entregado a personas extrañas. Las personas autorizadas para retirar a un alumno deben estar especificadas en la agenda escolar.

## Fotografía actualizada del alumno

Solicitamos a cada apoderado tomar una fotografía digital a su hijo o hija, la que debe ser enviada al correo de su profesor jefe, rotulada con el rut del estudiante (sin puntos y con guión).

La foto debe ser en fondo de color claro y el alumno debe vestir la polera (Sección Infant y Junior) o camisa/blusa (Sección Senior).

Es importante mencionar que esta fotografía será utilizada para SchoolNet, debiendo cada alumno además, utilizarla como avatar de su perfil de TEAMS.

Deseando que toda nuestra comunidad tenga un excelente año 2023, se despide atentamente,

María del Pilar Neumann A.  
Rectora  
**The Greenland School**