



PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y PLAN SALVAGUARDA 2026

I. Introducción

La convivencia escolar es la construcción cotidiana de un ambiente armónico, seguro y respetuoso, que favorece el bienestar integral, la salud mental y el desarrollo de relaciones positivas entre todos los integrantes de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, asistentes, administrativos, directivos y apoderados).

Desde un enfoque formativo, entendemos que la convivencia se aprende y se enseña en la experiencia diaria de interacción y vínculo con otros. Se trata de un proceso dinámico y complejo, instalado en la vida social de la escuela, donde cada encuentro contribuye a crear y recrear la cultura escolar propia de cada establecimiento (Mineduc, 2015).

En coherencia con el Proyecto Educativo de The Greenland School, este plan se orienta a que cada persona desarrolle de manera armónica sus potencialidades personales, sociales y académicas. Esto se promueve a través de experiencias formales e informales de aprendizaje que consideran tanto las demandas cognitivas como las necesidades emocionales y físicas de los(as) estudiantes, acompañando su proceso de construcción de la identidad y su formación como sujetos únicos y valiosos.

El Plan de Gestión de la Convivencia Escolar y Salvaguarda se sustenta en los principios educativos y sellos del Proyecto Educativo Institucional de The Greenland School, y se alinea con el marco regulatorio del sistema educativo nacional y la legislación vigente. Asimismo, incorpora los lineamientos del Plan de Salvaguarda, sello característico de los colegios Cognita, que orienta acciones para resguardar la seguridad, el bienestar emocional y físico de los(as) estudiantes, asegurando espacios protectores, comunicativos y coherentes con una cultura de cuidado permanente.

En síntesis, este documento presenta un conjunto articulado de acciones, programas y protocolos organizados en las siguientes dimensiones:

1. Promoción del buen trato entre todos los miembros de la comunidad, además de espacios de encuentro y participación entre todos los miembros de la comunidad educativa
2. Prevención del maltrato escolar y otras conductas de riesgo desde un enfoque formativo de la convivencia escolar y Salvaguarda.
3. Intervención frente a situaciones que afecten el clima escolar y el ambiente de aprendizaje.

Finalmente, el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar y el Plan de Salvaguarda serán evaluados al cierre de cada año, con el propósito de fortalecer su implementación y ajustar sus lineamientos en función de la experiencia y las necesidades emergentes. De este modo, se conciben como instrumentos en permanente revisión y mejora.

A continuación, se detalla el contenido del plan:



II. Plan de Gestión de la Convivencia Escolar y Salvaguarda The Greenland School 2026

Dimensión I:

Promoción del buen trato entre todos los miembros de la comunidad, además de espacios de encuentro y participación entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Pilares Estratégicos: Educación holística, Liderazgo inspirador y Cultura de servicio, Excelencia operativa y transformación digital y Crecimiento y estrategias de captación innovadoras.

Objetivo 1

Fortalecer la convivencia escolar mediante la difusión, comprensión y aplicación de los reglamentos, protocolos y normativas institucionales, promoviendo una cultura de buen trato y salvaguarda que resguarde los derechos, la seguridad y el bienestar integral de todos los miembros de la comunidad educativa The Greenland School, en coherencia con el PEI y la Política de Salvaguarda.

Acciones	Período	Responsables	Recursos	Verificadores
1. Estudiantes				
Jornadas por ciclo o nivel para presentar el Reglamento de Convivencia y la Política de Salvaguarda, utilizando un lenguaje acorde a la edad, en el día de la convivencia escolar (feria o consejo de curso)	Abril- Julio	Equipo de Convivencia escolar y psicoeducativo, equipo docente.	Presentación en Power Point	
Talleres participativos (análisis de casos, dramatizaciones, juegos de roles) que permitan comprender qué es el buen trato, qué situaciones vulneran derechos y cómo pedir ayuda.	Mayo- Agosto	Encargada de convivencia escolar, Coordinador de Disciplina y equipo psicoeducativo	Casos para revisar, disfraces para roles	Presentación. Listas de asistencia a jornada y/o taller. Registro de actividad en leccionario, Fotos
Jornada de convivencia de curso, 1° sesión; Elaboración de acuerdos de curso alineados con el Reglamento interno, promoviendo la corresponsabilidad	Marzo	Encargada de convivencia escolar, equipo psicoeducativo, profesores jefes.	Material digital y Contrato de curso, actividad primer día de clases y open house.	
2. Docentes, administrativos y asistentes de la educación				
Jornadas internas de capacitación y actualización sobre el Reglamento de	Marzo	Rectoría y Equipo de Convivencia escolar	Presentación en Power Point	



Convivencia Escolar y la Política de Salvaguarda. Espacios de asamblea de profesores o reuniones donde ser realice análisis de casos prácticos para clarificar protocolos, roles y procedimientos ante situaciones de vulneración o conflicto.	Abril- Julio	Rectoría y Equipo de Convivencia escolar	Presentación en Power Point y casos a revisar	Invitación por correos electrónicos. Lista de asistencia de profesores a reunión. Toma conocimiento bajo firma.
3. Familia y apoderados Reuniones de apoderados enfocadas a la socialización del Reglamento y la política de salvaguarda, enfatizando su sentido protector y formativo. Cápsulas informativas mensuales enviadas por medios institucionales (correo, plataforma escolar, redes internas).	Abril- Agosto Marzo- Noviembre	Equipo de Convivencia escolar y psicoeducativo, equipo docente. Encargada de convivencia escolar y Equipo psicoeducativo	Presentación en Power Point y situaciones ficticias a revisar Imágenes de cápsulas y afiches.	Lista de asistencia de apoderados a reunión. Toma conocimiento bajo firma. Cápsulas por correos electrónicos.
4. Generales Difusión visual permanente (afiches, murales, infografías) con mensajes claros sobre buen trato, derechos, deberes y canales de apoyo. RICE y características de Salvaguarda. Campañas y conmemoraciones (Día de la mujer, promoción de la inclusión, frente al ciber acoso, prevención del abuso sexual, etc.)	Todo el año	Encargada de convivencia escolar, equipo de convivencia escolar y psicoeducativo	Mural, intervenciones en patio y actividades en sala con distintas temáticas	Registros fotográficos.
Taller formativo respecto de la nueva normativa en cuanto al uso del celular dentro de la sala de clases y espacio de debate relacionado con el buen uso de las redes sociales	Marzo- Julio	Equipo psicoeducativo	Presentación y material de trabajo en taller	Registros fotográficos y lista de asistencia
Reunión de traspaso de cursos con jefaturas.	Marzo	Psicólogas de nivel y jefaturas	Reporte de retroalimentación entrevistas de cierre jefaturas	Documento escrito con información por áreas de estudiantes para traspaso.



Reuniones seguimiento de curso jefaturas con Equipo Psicoeducativo.	Abril- Junio Septiembre- octubre	Equipo Psicoeducativo.	Nómina de estudiantes con observaciones	Planilla de asistencia a reunión Ruta de salida
Implementación Programa de Desarrollo de Líderes Inspiradores	Abril a Noviembre	Profesores Jefes, Equipo DLI.	Planificación, guías, PPT.	Planificaciones de la asignatura. Registro en leccionario del libro de clases
Feria de la Convivencia Escolar.	Abril	DSL y equipo psicoeducativo, directoras de sección.	Data Audio. Programación de la actividad.	Planificación de la actividad. Registros fotográficos. Acta de reuniones
Jornada de sensibilización frente a las NEE e Inclusión	Abril	Psicopedagogas y Equipo Psicoeducativo	PPT, videos, material visual.	Planificación de la actividad, correos con indicaciones. Fotografías.
Difusión y gestión buzón Salvaguarda	Todo el año	Equipo Convivencia escolar	Buzón físico y digital	Registros de inquietud con el total de reportes
Actividades ruta de IV Medio	Todo el año	Psicóloga del nivel y equipo psicoeducativo.	Planificación y cronograma de actividades	Planificaciones taller formativo

Objetivo 2:

Promover el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad en la comunidad educativa The Greenland School, a través de la generación de espacios formativos, participativos y de encuentro que fortalezcan la identidad institucional, el cuidado de la comunidad y el respeto por las normas que regulan la vida escolar, en coherencia con el PEI.

Acciones	Período	Responsables	Recursos	Verificadores
Cicletada familiar	Septiembre	Área de Deportes ESA	Campo deportivo. Inmediaciones Colegio. Comunicado y difusión. Recurso humano: Carabineros, seguridad ciudadana funcionarios colegio	Planificación, Registros fotográficos.
Actividades aniversario estudiantes Actividades aniversario funcionarios	Mayo	Jefa de deporte, CC.AA., Docente Encargada de CC.AA Equipo Directivo.	Instalaciones Colegio.	Planificación, Registros fotográficos.
Fiesta de la Chilenidad con la comunidad educativa	Septiembre	Equipo directivo, equipo docente de educación física.	Invitaciones. Campo deportivo. Equipos de audio.	Planificación y registros fotográficos.
Fiestas patrias funcionarios	Septiembre	Equipo directivo.	Invitaciones, comunicado interno.	Planificación y registros fotográficos.



Día del profesor y funcionarios	Octubre	Equipo directivo	Invitaciones, comunicado interno.	Planificación y diseño de la actividad. Registros fotográficos.
Fiesta familiar de navidad y almuerzo fin de año funcionarios	Diciembre	Equipo directivo	Invitaciones, comunicado interno.	Planificación y diseño de la actividad. Registros fotográficos.
Feria de salud Mental	Septiembre	Encargada de convivencia escolar y equipo psicoeducativo	Materiales diversos, lúdicos, ppt, lienzo, pulseras, stickers	Planificación actividad con cronograma, Forms evaluativo
Elección de delegados de estudiantes por curso	Marzo	Equipo docente	Información sobre rol de delegados en bloque de Orientación	Registro en leccionario Acta Centro de alumnos.
Elección de apoderados delegados de curso	Marzo	Equipo docente	Información sobre rol de delegados en reunión de apoderados	Acta de libro de clases y reporte de Reunión de Apoderados.
Convocatoria a los delegados apoderados	2 por semestre	Rectoría y Equipo Directivo	Espacio de reunión con rectora	Registro de asistencia y acta de acuerdos.
Elección de Centro de estudiantes	Noviembre	Asesora Centro de estudiantes y Directora de sección Senior	Registros visuales y/o afiches de campaña, Material de registro.	Acta Centro de Alumnos. Votos estudiantes.
Entrenamientos de selección y talleres deportivos. Campeonatos deportivos: Baby fútbol, voleibol, basquetbol, atletismo, rugby, cheerleaders	Abril- Diciembre	Jefa de departamento educación física y equipo profesores EFI	Comunicado a apoderados, inscripción por plataforma Schoolnet. Registros de salida (ESA).	Listas de asistencia. Registros fotográficos.
Talleres extracurriculares	Abril a noviembre	Coordinación académica y Docentes por sección.	Comunicado a apoderados, inscripción por plataforma Schoolnet.	Planificaciones, listas de asistencia.
Actividades solidarias con otras instituciones que se insertan dentro de los objetivos curriculares de asignatura de religión y que van alineadas con la promoción de valores del PEI (esquinazo solidario,	Todo el año	Profesoras de Religión y Rectora	Material didáctico	Planificaciones de la asignatura. Registro en leccionario.



campañas solidarias, entre otros).				
Dimensión II: Prevención del maltrato escolar y otras conductas de riesgo desde un enfoque formativo de la convivencia escolar				
Pilares Estratégicos: Educación holística, Liderazgo inspirador y Cultura de servicio, Excelencia operativa y transformación digital y Crecimiento y estrategias de captación innovadoras.				
Objetivo: Fortalecer una cultura preventiva y de responsabilidad compartida en la comunidad educativa, promoviendo espacios formativos que favorezcan la convivencia escolar y la salvaguarda, orientados a prevenir el maltrato y otras conductas de riesgo desde un enfoque inclusivo y formativo				
Acciones	Período	Responsables	Recursos	Verificadores
Aplicación de Instrumentos que permitan generar diagnóstico en Convivencia escolar con los estudiantes.	Marzo	Encargada de convivencia escolar y equipo psicoeducativo	Plataforma Brave Up	Informes de resultados por nivel
Aplicación de sociogramas de 3° a 12°	Abril y agosto	DSL, Equipo Psicoeducativo	Plataforma facilitada por red Cognita	Informe de resultados por curso.
Asamblea con Profesores, focalizadas en profundizar Protocolos, respecto de: · Violencia escolar · Frente a abuso sexual. · Frente a consumo y tráfico de drogas. · Derivaciones a especialistas externos.	Abril a diciembre	Rectoría, equipo de convivencia escolar, Equipo Psicoeducativo	Data, material impreso, PPT	Protocolos disponibles en página web. Lista de asistencia de profesores, a curso, Invitación a asamblea por correo electrónico.
Capacitación de profundización de cultura Salvaguarda a todos los funcionarios de planta y externos que participen en alguna labor institucional.	Febrero-diciembre	Encargada de Convivencia escolar/ DSL	PPT, sala y/o auditorio.	Lista de asistencia y PPT
Reuniones de Salvaguarda	Mensual	Rectoría, Directoras de Sección y DSL		Acta de reunión
Reuniones con delegados estudiantes y centro de alumnos.	Marzo, junio, agosto, octubre.	Encargada de convivencia escolar, directora de Sección, y docente asesor de centro de estudiantes.	Data o material impreso. Protocolos disponibles en página web.	Registro de asistencia de reunión. Acta de reunión. Registros fotográficos.
Instalación física del buzón Salvaguarda cercano a sector enfermería colegio	Todo el año	Encargada de Convivencia escolar/ DSL	Formulario en página web y buzón físico	Documento con respuestas de



				ambos registros (virtual y físico)
Recreos con sentido	Marzo, mayo, Julio, septiembre, noviembre	Equipo Psicoeducativo, ESA.	Planificación, carta Gantt	Registros fotográficos, Formulario de retroalimentación
2° sesión jornada de comunidades de curso.	Junio	Equipo Psicoeducativo	Recursos visuales, materiales, Tiempo acotado en módulo de orientación.	Registro en leccionario, Registro de asistencia, conclusiones de trabajo de grupos
Reunión de formación con equipo docente (Sección Infant, Junior y Senior). Semanalmente.	Marzo- diciembre	Rectoría, Encargada de convivencia escolar y equipo psicoeducativo	Data, PPT, material impreso. Sala y/o auditorio.	Cronograma de trabajo formación. Invitación correos Electrónicos. Registros Fotográficos. Acta de reunión. Registro de asistencia, Hojas con conclusiones de trabajo de grupos
Instancias de reflexión sobre el sentido formativo en reunión de apoderados.	Marzo- agosto- noviembre	Directoras de sección, encargada de convivencia escolar y equipo psicoeducativo.	Data, Computador. Audio, Sala y/o auditorio	Registro de entrevista en plataforma, registro de asistencia apoderados. Retroalimentación por escrito de profesores. Listado de Asistencia
Coordinación y revisión de ejecución de programa “Desarrollando Líderes Inspiradores” DLI con jefaturas	Marzo a diciembre	Equipo coordinador DLI, delegada Salvaguarda, directoras de ciclo.	Planificación, cuadernillo, fichas de Actividades, Presentación, data, audio, computador.	Registro en leccionario del Libro de Clases virtual. Carpeta DLI por niveles en One drive, Documento de retroalimentación por niveles.
Charlas para profesores, apoderados y/o estudiantes relacionadas con diversas temáticas tales como:	Marzo a diciembre	DSL, Equipo Psicoeducativo, directoras de ciclo Red Externa: PDI, Carabineros de Chile, Compañía	Data, Computador. Audio. Sala y/o auditorio	Registros fotográficos. Planilla de asistencia. Registro en leccionario del Libro en caso de



• Prevención de abuso sexual infantil • Prevención cyberbullying y acoso escolar. • Diversidad de género • Violencia en el pololeo, otras.		de teatro, otros profesionales. Campañas desde Oficina de la red Cognita.		que la actividad sea con los estudiantes,
Talleres y/o charlas formativas con énfasis en la elección vocacional para los estudiantes de la sección Senior.	Junio- octubre	DSL, Equipo Psicoeducativo	Data, Computador. Audio. Sala y/o auditorio	Registro de asistencia. Registro en leccionario, fotográfico.
Aplicación de instrumentos vocacionales	Marzo	Equipo Psicoeducativo	Plataforma facilitada por red Cognita, Ipads.	Informes de resultados de estudiantes.
Aplicación VOS y gestión de resultados.	Junio	Encargada de convivencia escolar y equipo psicoeducativo	Plataforma facilitada por red Cognita, Ipads.	Informes de resultados.
Entrevistas a estudiantes que presentan alertas de riesgo	Agosto- septiembre	DSL y equipo psicoeducativo	Nómina de estudiantes entregada por rectoría.	Registro de entrevista en plataforma Schooltrack
Entrevistas de monitoreo socio- emocional y NEE a estudiantes y/o familias	Marzo- diciembre	Equipo psicoeducativo	Libros con recursos de psicopedagogía y psicología educacional, elementos sensoriales, lápices, hojas, juegos psicoeducativos, entre otros.	Registro de entrevista y observación en Schooltrack
Articulación niveles kínder - 1° básico	Noviembre	Directoras de sección Infant-Junior	Espacios institucionales: Patio de recreo y salas Junior. Recurso humano; educadoras, docentes sección junior.	Registro de asistencia
Articulación nivel 4° a 5° básico	Noviembre	Directoras de sección Junior-Senior	Recurso humano: profesores nivel 5°. Carta de padres de estudiantes de 4°	Registro asistencia, registro fotográfico.



			básico, mochila simbólica	
Realización GBWD	Septiembre	Directoras de sección y área deporte	Implementos deportivos, espacio físico campo deportivo	Planificación actividad, registros fotográficos, formulario de retroalimentación
Realización plan de acompañamiento emocional y conductual (PAEC)	Marzo- diciembre	Equipo psicoeducativo y docentes	Informes y entrevistas de especialistas, información de seguimiento con profesores y de entrevistas con apoderados.	Documento PAEC
Gestión de registros de inquietud	Marzo- diciembre	DSL	Documento registro de inquietud	Carpeta en plataforma con registros de inquietud
Reuniones equipo psicoeducativos	Marzo- diciembre	DSL y equipo psicoeducativo	Agenda fija (Bloque de tiempo de reunión)	Acta de reunión enviada por correo electrónico
Reuniones de casos (NEE y socioemocionales)	Marzo- diciembre	Rectoría, directoras de sección, DSL y equipo psicoeducativo	Planilla unificada de casos salvaguarda, información de seguimientos con profesores e información de apoderados	Planilla salvaguarda y acta por correo electrónico de acuerdos.

Dimensión III:

Intervención frente a situaciones que afecten el clima escolar y el ambiente de aprendizaje.

Pilares Estratégicos: Educación holística, Liderazgo inspirador y Cultura de servicio, Excelencia operativa y transformación digital y Crecimiento y estrategias de captación innovadoras.

Objetivo:

Identificar oportunamente situaciones que afecten el clima de convivencia escolar y el ambiente de aprendizaje, realizando un seguimiento sistemático a estudiantes, docentes y familias, implementando intervenciones formativas y reparadoras que favorezcan relaciones respetuosas, el bienestar socioemocional y el desarrollo integral, en coherencia con el PEI institucional.

Acciones	Período	Responsables	Recursos	Verificadores
Entrega de informes con resultados Brave up con jefaturas	Abril- agosto	Encargada de Convivencia escolar	Informe de plataforma.	Correo electrónico.
Implementación de los recursos de plataforma Brave UP	Mayo, junio, agosto, septiembre	Equipo docente	Material con actividades en Plataforma Brave Up, Tiempo en bloque de consejo de curso.	Registro en leccionario.



Derivaciones a especialistas externos de casos y recepción, análisis de los Informes.	Marzo a diciembre	DSL, Equipo Psicoeducativo	Plataforma Teams y Schooltrack, planilla de seguimiento.	Correos electrónicos. Registro Schooltrack Informe socio-escolar
Apoyo/acompañamiento a los docentes en aula (materiales, observación en aula)	Marzo a diciembre	Equipo Psicoeducativo	Registro de inquietud con solicitud de acompañamiento.	Reporte enviado a profesor, apoderado y/o acta de observaciones. Planilla salvaguarda
Entrevistas de seguimiento de estudiantes con tratamientos y/o con medidas disciplinarias. Acompañamiento situaciones emergentes con alumnos y familias (entrevistas de contención, apoyo en aula, observaciones en recreo, etc.)	Marzo a diciembre	DSL, Equipo Psicoeducativo, equipo convivencia escolar.	Espacio de oficina, recursos técnicos.	Correo electrónico. Planillas de seguimiento. Registros de Inquietud. Registros en sistema.
Talleres en cursos con dificultades de convivencia escolar.	Marzo a diciembre	Encargada y equipo de convivencia escolar.	Disponibilidad pactada con directora de sección y profesores jefes. En espacio de Orientación.	Planificación de la actividad. Registros Fotográficos. Formulario de retroalimentación de actividad
Activación de Protocolos ante situaciones de denuncia internas Proceso indagatorio: Entrevistas con estudiantes, apoderados, revisiones antecedentes académicos, socioemocionales, aprendizaje.	Marzo a diciembre	Directoras de sección, encargada de convivencia escolar Equipo de convivencia escolar	Documento "Apertura de protocolo" Registro de inquietud. Registro de inquietud	Registro neutro en observaciones en Schooltrack. Acta convivencia escolar. Registro de entrevistas. Antecedentes del estudiante respecto al caso puntual.



Activación de protocolos antes situaciones de denuncia externa		Rectoría y DSL/encargada de convivencia escolar		Certificado de denuncia o reporte de institución externa.
Acompañamiento situaciones emergentes con alumnos y familias (entrevistas de contención, apoyo en aula, observaciones en recreo, etc.)	Marzo a diciembre	DSL, equipo psicoeducativo	Recursos técnicos	Registro de intervención en plataforma Schooltrack.
Mediación frente a situaciones de conflicto.	Marzo a diciembre	Área disciplina, encargada de convivencia escolar, profesores jefes y directoras.	Recursos técnicos	Registro de intervención en plataforma Schooltrack.
Aplicación encuesta de impacto programa “Desarrollando líderes inspiradores” (DLI)	Agosto	DSL, equipo psicoeducativo	Formulario facilitado por red Cognita	Informe de resultados.
Elaboración Plan de Trabajo Individual (PTI)	Marzo a diciembre	Psicopedagoga y Educadora diferencial.	Informes de especialistas externos, observaciones en sala de equipo psicoeducativo y profesores.	Documento PTI, registro de entrevista con apoderados en plataforma Schooltrack
Aplicación de protocolo de respuesta ante desregulaciones emocionales y conductuales (DEC)		Equipo psicoeducativo	Recurso técnico y humano.	Documento Bitácora de registro anecdótico en carpeta física, en oficina DSL y registro en sistema Schooltrack.